MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Tribunal Judiciaire de PERIGUEUX

Service de la Protection des majeurs

DOSSIER N°:
N°Portalis :
PERSONNE PROTÉGÉE :

NOTICE D'INVENTAIRE

Madame, Monsieur

Vous venez d'être nommé(e) tuteur, curateur ou mandataire spécial d'un de vos proches.

Conformément à l'article 503 du code civil, vous devez procéder à l'inventaire des biens de la personne protégée dans les trois mois de l'ouverture de la mesure de protection.

Pour ce faire, **vous devez adresser au juge des contentieux de la protection statuant en qualité de juge des tutelles avant le l'imprimé ci-joint dûment renseigné**.

Vous ne complétez que les rubriques correspondant à la situation de l'intéressée et barrez celles inutiles avec la mention " Néant ".

Ces rubriques concernent :

A. les biens immobiliers,
B. les meubles et les objets de valeur ,
En cas d'objets meublant ordinaires, cet inventaire peut être établi par le tuteur ou curateur en présence de deux témoins. Pour les meubles et objets de valeur, il est préférable de joindre un inventaire dressé par un notaire, commissaire priseur ou huissier de justice pour éviter toute contestation ultérieure.
C. les autres biens (voitures, bateaux, etc.)
D. l'existence d'un coffre-fort
E. l'identification des valeurs, titres, comptes et livrets bancaires
F. les ressources
G. les emprunts ;
H. la procédure de surendettement ou de rétablissement personnel ;
I. les actes de gestion en cours d'exécution ou qui doivent être effectués dans un avenir proche.

Cet inventaire sera accompagné, selon les cas, des copies des pièces justificatives énumérées

Tribunal Judiciaire

12 bis Place du Général Leclerc
BP 172
24019 PERIGUEUX CEDEX
Téléphone : 0553027700
Fax :

ci-dessous :

- dernière feuille d'imposition sur les revenus,
- avis des taxes foncières,
- avis de la taxe d'habitation,
- attestation bancaire de la situation de chaque compte,
- derniers relevés des comptes bancaires,
- dernier relevé d'assurance-vie,
- attestation du médecin traitant, si Mme Aline CAUCHI est dans l'impossibilité d'assister aux opérations d'inventaire.

L'inventaire est obligatoire pour toute personne désignée comme tuteur, curateur (sauf curatelle simple) ou mandataire spécial. La personne désignée dans le cadre d'une habilitation familiale n'est pas obligée de dresser un inventaire du patrimoine.

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Tribunal Judiciaire de PERIGUEUX

Service de la Protection des majeurs

12 bis Place du Général Leclerc
BP 172
24019 PERIGUEUX CEDEX
Téléphone : 0553027700
Fax :

INVENTAIRE ÉTABLI LE _____

par le tuteur ou le curateur ou le mandataire spécial ou l'administrateur légal

❒ En présence ❒ En l'absence de la personne protégée
❒ En présence d'un proche de la personne protégée, dûment autorisé par le Juge des contentieux de la protection statuant en qualité de juge des tutelles _____

PERSONNE PROTEGEE

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE
(pour les femmes mariées) :

Prénom(s) :

Adresse :

Célibataire ❒ Mariée ❒ Pacte civil de solidarité (joindre la copie de la convention) ❒

Veuve ❒ Divorcée❒ Séparée de corps ❒ Séparée de fait ❒

Régime matrimonial institué _____

MESURE DE PROTECTION

❒ TUTELLE

❒ CURATELLE

❒ MANDAT SPECIAL

DATE DU JUGEMENT :

NOM DE LA ou DES PERSONNE(S) CHARGÉE(S) DE LA MESURE DE PROTECTION :

ADRESSE(S) :

☎ TÉLÉPHONE(S) : _____

✉ ADRESSE(S) DE MESSAGERIE : _____

Le majeur protégé est-il propriétaire d'un bien immobilier :
❒ oui *(remplir la rubrique A Biens immobiliers)*

❒ non (*passer directement aux rubriques B et suivantes)*

A -BIENS IMMOBILIERS

préciser le régime de la propriété et si les biens font l'objet d'une location

A Résidence principale (adresse) : VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel ❒ Bien en communauté ❒ Bien en indivision ❒

Louée : oui ❒ non ❒

B Résidence secondaire (adresse) : VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel ❒ Bien en communauté ❒ Bien en indivision ❒

Louée : oui ❒ non ❒

C Autres immeubles bâtis : VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel ❒ Bien en communauté ❒ Bien en indivision ❒

Loué(s) : oui ❒ non ❒

D Terrains : VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel ❒ Bien en communauté ❒ Bien en indivision ❒

Loué(s) : oui ❒ non ❒

B -MOBILIER, OBJETS DE VALEUR

Meubles et objets de valeur :
joindre copie de l'inventaire établi par un notaire, un commissaire priseur ou un huissier de justice.

Objets meublants ordinaires :
cet inventaire peut être établi par le tuteur, curateur ou mandataire spécial en présence de deux témoins.

C -AUTRES BIENS

Bateaux ❒ **Voiture** ❒ **Autres (préciser)** ❒

D -COFFRE FORT

Oui ❒ Non ❒ Localisation et contenu :

E-IDENTIFICATION DES VALEURS TITRES COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES

*pour chaque compte et livret précisez le nom de l'établissement et le n° du compte, le solde et fournir une attestation de situation de compte, **au jour de la mesure**, que vous demandez à l'établissement bancaire*

N°DE COMPTE _____

SOLDE _____

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE _____

N°DE COMPTE _____

SOLDE _____

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE _____

N°DE COMPTE _____

SOLDE _____

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE _____

LIVRETS

N°DE COMPTE _____

SOLDE _____

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE _____

N°DE COMPTE _____

SOLDE _____

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE _____

ASSURANCE VIE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE _____

N°DE COMPTE _____

CAPITAL VERSÉ _____

ARGENT LIQUIDE _____

F - RESSOURCES

(reporter le montant dans la colonne correspondant à la périodicité du paiement puis effectuer le calcul sur l'année)

NATURE	MENSUELLES	TRIMESTRIELLES	TOTAL ANNUEL
SALAIRE : *(identification de l'employeur)*			
ALLOCATIONS : *(identification des organismes)*			
PENSIONS : *(identification des organismes)*			
MONTANT DES LOYERS PERÇUS : *(identification du locataire)*			
AUTRES : *(exemple rente viagère)*			

G - EMPRUNTS

NATURE	MENSUALITÉS	REMBOURSEMENT ANNUEL
PRÊT IMMOBILIER : *(identification du créancier)*		
PRÊT : *(ex: prêt à la consommation - prêt accordé par un membre de la famille - identification du créancier)*		

H - PROCÉDURE DE SURENDETTEMENT OU DE RÉTABLISSEMENT PERSONNEL

Non ❒

En cours ❒

Oui ❒ date du jugement ou du plan : _____ / _____ / _____
(joindre une copie de la décision)

I - ACTES DE GESTION

1 - EN COURS D'EXÉCUTION

❒ succession ❒ donation partage ❒ travaux (décrire)

❒ vente immobilière ❒ achat immobilier ❒ autres

2 - ENVISAGÉS PAR LE TUTEUR

❒ vente immobilière ❒ vente mobilière ❒ autres

❒ travaux ❒ achat immobilier ❒ résiliation de bail

❒ vente de voiture ❒ transferts de comptes

OBSERVATIONS

Le tuteur ou le curateur ou le mandataire spécial certifie que le présent inventaire est complet et exact.

Fait le _____ à _____

❒ en présence de la personne protégée

❒ en l'absence de la personne protégée

Signature du tuteur, curateu ou mandataire spécial :

Signature du Subrogé tuteur ou du Subrogé curateur *(s'il en a été désigné un)* :

Signature de la personne protégée *(si elle est présente)*

Nom et signature du ou des proche(s) de la personne protégée *(si le juge a autorisé sa/leur présence)* :